

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCELLA GIOVANNI LUCA**  
Telefono ufficio 0957594887  
P.e.c. giovanni.roccella@pec.odcec.ct.it  
E-mail roccellagianluca@yahoo.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 26 FEBBRAIO 1972

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Marzo 2000 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 2004 – Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 1 Febbraio 2005 – 6 Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO GAROZZO – Via Luigi Rizzo 18 – Catania

STUDIO COMMERCIALISTA  
COLLABORATORE  
*CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA*

STUDIO GAROZZO – Via Luigi Rizzo 18 - Catania

STUDIO COMMERCIALISTA  
DOTTORE COMMERCILISTA  
*CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA*

In particolare l'attività professionale ha riguardato:

- le perizie e le consulenze tecniche;
- le ispezioni e le revisioni amministrative;
- la verifica ed ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese;
- le operazioni straordinarie aziendali (fusioni, scissioni, conferimenti di azienda, trasformazioni, liquidazioni);
- le valutazioni di azienda;
- il rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;
- le funzioni di sindaco e di revisore in società commerciali.

STUDIO ASSOCIATO CASSARINO-CASTELLI – Corso Sicilia 71 - Catania

STUDIO COMMERCIALISTA  
DOTTORE COMMERCIALISTA

In particolare l'attività professionale ha riguardato:

- le perizie e le consulenze tecniche;
- le ispezioni e le revisioni amministrative;
- la verifica ed ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese;

- le operazioni straordinarie aziendali (fusioni, scissioni, conferimenti di azienda, trasformazioni, liquidazioni);
- le valutazioni di azienda;
- il rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;
- le funzioni di sindaco e di revisore in società commerciali;
- l'affiancamento del personale amministrativo del settore economico finanziario dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania.

## ESPERIENZE DI DIREZIONE

### AMMINISTRATIVA

- Date 7 Giugno 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Natura Ente
    - Numero posti letto
- Numero dipendenti dell'azienda
  - Tipo di impiego
- Numero delle risorse umane coordinate
- Risorse finanziarie e strumentali gestite
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione GARIBALDI  
Piazza S. Maria di Gesù, 5 - Catania

AZIENDA OSPEDALIERA

Pubblico

549

2.047

DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIO  
E PATRIMONIALE

15 Collaboratori

Valore della produzione:

- 267.124.218 euro Bilancio d'esercizio 2018
- 272.401.469 euro Bilancio d'esercizio 2019
- 278.494.329 euro Bilancio d'esercizio 2020

Coordinamento, gestione e controllo delle mansioni del personale nell'attività quotidiana. Attualmente il Settore "Economico Finanziario e Patrimoniale" è composto da n. 15 collaboratori per le quali, di seguito, sono descritte le principali attività svolte:

- la redazione dei modelli CE trimestrali;
- la redazione del bilancio di esercizio annuale e di quello previsionale annuale;
- la fatturazione attiva e la gestione delle reversali d'incasso;
- l'effettuazione delle disposizioni di pagamento;
- la rilevazione corrente e tempestiva degli eventi economici e patrimoniali relativamente all'amministrazione dell'attività commerciale e non;
- la registrazione delle fatture passive;
- i rapporti con i fornitori e con i clienti;
- la gestione del registro riepilogativo e della liquidazione IVA mensile;
- la gestione del cash-flow che consente di far fronte con regolarità ai pagamenti nei confronti dei dipendenti ed ai versamenti previdenziali ed erariali;
- la redazione della comunicazione e della dichiarazione annuale IVA;
- la presentazione modello intra annuale all'Agenzia delle Dogane;
- la liquidazione ed il versamento all'erario delle ritenute fiscali sui compensi del lavoro autonomo e dipendente;
- la determinazione dei redditi dell'Azienda ai fini IRES e redazione del modello Unico Enti non commerciali;
- il calcolo e la liquidazione dell'IMU sugli immobili non istituzionali di proprietà dell'Azienda;
- la gestione, sotto il profilo amministrativo, del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- l'acquisizione dei cespiti e la regolare tenuta del correlato libro dell'inventario;
- la dismissione, l'alienazione ed il fuori uso dei cespiti;
- attribuire formalmente la presa in carico dei cespiti all'unità operativa di pertinenza.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 10 Settembre 2014 - 31 Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Natura Ente
    - Tipo di impiego

Azienda Ospedaliera per l'Emergenza CANNIZZARO

Via Messina, 829 - Catania

AZIENDA OSPEDALIERA

Pubblico

Collaborazione con competenze in gestione economica, patrimoniale, finanziaria e assistenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse finanziarie e strumentali gestite</li> </ul>	<p>fiscale - Settore Economico-Finanziario.</p> <p>Valore della produzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 193.040.340 euro Bilancio d'esercizio 2014</li> <li>• 195.444.136 euro Bilancio d'esercizio 2015</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 1 Febbraio 2021 - 15 Maggio 2021</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natura Ente</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario G. MARTINO Via Consolare Valeria, 1 - Messina POLICLINICO Pubblico Prestazioni di consulenza nell'area Economico-Finanziario.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Statale Ettore Maiorana San Giovanni la Punta (Ct) Matematica, Latino, Chimica.</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data conseguimento</li> <li>• Voto di laurea</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Messina Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Economia Politica, Statistica, Politica economica</p> <p>Laurea Magistrale in Economia e Commercio Marzo 2000 90/110</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Esami di Stato per abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile - Catania Dottore commercialista - Revisore Contabile</p>
<p><b>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede</li> </ul> </li> <li>• Data di conseguimento</li> </ul>	<p>Altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di direzione amministrativa. Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo Palermo In corso di svolgimento</p>
<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crediti certificati</li> </ul>	<p>Eventi formativi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FINANZIARIA 2006 E NOVITA' FISCALI DI FINE ANNO</li> <li>• DICHIARAZIONE IVA 2006</li> <li>• DAL BILANCIO D'ESERCIZIO AL REDDITO D'IMPRESA</li> <li>• BILANCIO 2006</li> <li>• GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE</li> <li>• IL COLLEGIO SINDACALE</li> <li>• UNICO 2006 E STUDI DI SETTORE</li> <li>• COME COSTRUIRE UN BILANCIO DA OSCAR</li> <li>• NOVITA' FISCALI IN MATERIA DI ACCERTAMENTO</li> <li>• SEMINARI SETTIMANA FISCALE DE IL SOLE 24 ORE 2007</li> <li>• TELEFISCO 2007 – LA FINANZIARIA 2007 E LE ALTRE NOVITA' PER IMPRESE E PROFESSIONISTI</li> <li>• IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA</li> <li>• IL CONTROLLO CONTABILE NELLE AZIENDE SANITARIE</li> <li>• CORSO REVISIONE LEGALE - II EDIZIONE (20 ORE)</li> </ul>
<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crediti certificati</li> </ul>	<p>Eventi formativi Cefpas - Caltanissetta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA FISCALITA' IN SANITA'</li> <li>• PROGETTO DI MIGLIORAMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI LA DA PARTE DELLE AZIENDE DEL SSR</li> <li>• STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO EX ART. 79 "SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA EX ART. 79, C. 1 SEXIES, LETT. C) DEL D.L. N. 122/08, CONVERTITO IN LEGGE</li> </ul>

	N. 133/08
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FLUSSO INFORMATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE MOVIMENTAZIONI DEI BENI SANITARI E NON E LA RILEVAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI APPALTATI (DDG 914/2014)</li> <li>• INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT - GRUPPO III</li> <li>• INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT - GRUPPO III B</li> <li>• "FOCUS GROUP" - PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA' (PAC)</li> <li>• I MODULO "INTERNAL AUDIT" - PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA' (PAC)</li> <li>• IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE</li> <li>• II MODULO "AREA RIMANENZE" - PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA' (PAC)</li> <li>• III MODULO "IMMOBILIZZAZIONE E PATRIMONIO NETTO" – PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA' (PAC)</li> <li>• IV MODULO "RUOLI, RESPONSABILITA' E TECNICHE PER ASSICURARE IL CONTROLLO INTERNO, L'ANTICORRUZIONE, LA TRASPARENZA E L'ANTIRICICLAGGIO IN AZIENDA" - PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA' (PAC)</li> </ul>
Nome e tipo di istituto di formazione	Eventi formativi Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali – Palermo
• Crediti certificati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA NELLE AZIENDE SANITARIE</li> </ul>
Nome e tipo di istituto di formazione	Eventi formativi Sanitanova S.r.l. – Milano
• Crediti certificati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ANTICORRUZIONE IN SANITA': POLITICHE, PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DEI DETTAMI LEGISLATIVI</li> </ul>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Inoltre, so gestire e coordinare un gruppo di lavoro grazie alla capacità acquisita nelle relazioni con i collaboratori del settore economico finanziario e patrimoniale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. L'incarico di responsabile del Settore economico-finanziario e patrimoniale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza del programma gestionale OLIAMM (Engineering).
ATTIVITA' DIDATTICA	Attività di docenza
NOVEMBRE 2005 – GENNAIO 2006	A.R.N.A.S. Garibaldi – Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania. "Contabilità Generale e Bilancio d'Esercizio delle Aziende Ospedaliere".
07 SETTEMBRE 2019 (6 ORE)	Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo Corso di formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa e Direttori Sanitari e Amministrativi anno 2019 "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo".
20 SETTEMBRE 2019 (4 ORE)	Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo Corso di formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa e Direttori Sanitari e Amministrativi anno 2019 "Percorso attuativo Certificabilità bilanci (PAC)".
25 GIUGNO 2021 (2 ORE)	Cefpas - Caltanissetta Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri enti del SSR. "Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di

23 SETTEMBRE 2021 (2 ORE)

*perequazione*".

Cefpas - Caltanissetta

Corso di formazione manageriale per Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri enti del SSR.

*"Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione"*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, che quanto affermato corrisponde al vero e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti, nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Catania, 21 Novembre 2022

In fede  
dott. Giovanni Luca Roccella

